Office Polynésien de l'Habitat

Pirae le 5 septembre 2025
050920251303

L'OPH recrute un directeur financier et comptable adjoint au sein de la Direction financière et comptable H/F.

Secteur d'activité : Finance, économie et gestion, Comptabilité, administration publique.
Localisation : Pirae, TAHITI
Type de contrat : CDI
Salaire : Barème de la convention collective de travail des agents non-fonctionnaires de l'administration de la Polynésie française (ANFA) en **catégorie 1 et éventuelles indemnités ou primes**
Expérience requise : minimum 5 ans
Prise de poste : au plus tôt le 3 novembre 2025

Description de l'Offre : Positionné(e) au sein de la direction financière et comptable, vous seconderez le Directeur Financier et Comptable dans l'organisation et le pilotage de la direction financière et comptable.

En tant que directeur(rice) financier et comptable adjoint(e), vous représenterez le Directeur Financier et Comptable en cas d'empêchement ou d'absence, animerez et encadrerez les services comptables et financiers, représenterez la direction financière et comptable de l'établissement, participerez à la définition et la déclinaison des orientations stratégiques et des moyens alloués, superviserez et mènerez des projets transverses de la direction financière et comptable.

Profil recherché :

- Diplômé d'un BAC + 5, dans le domaine financier ou comptabilité, économie et gestion des entreprises,
- Expérience confirmée (5 ans minimum) sur un poste similaire
- Connaissance approfondie de la comptabilité, idéalement notions en comptabilité publique
- Connaissance de tous les aspects d'une direction financière (trésorerie, budgets, etc)
- Idéalement, connaissance du Code des Marchés Publics et du métier de bailleur social
- Expérience managériale
- Autonomie, prise d'initiative
- Capacité forte à porter des projets transverses
- Excellent relationnel

Missions principales :

- Coordonner et exécuter les missions attribuées par le Directeur financier,
- Collaborer en transversalité en interne ou en externe,
- Vérifier, contrôler et analyser la fiabilité de l'information reçue et diffusée,
- Être force de propositions stratégiques et d'innovation pour l'amélioration continue du service,
- Aider à la prise de décisions de la direction dans le cadre de la politique menée par l'établissement,
- Contrôler et corriger les documents techniques et/ou administratifs (financier, juridique, etc)

Pour toutes informations relatives aux missions de ce poste, vous pouvez contacter Monsieur Simon POCHARD au 40 46 36 36.

Des épreuves écrites et orales sont prévues. Le calendrier prévisionnel est le suivant :

- Epreuves écrites : mercredi 1er octobre 2025 ;
- Entretien avec le jury : jeudi 9 octobre 2025.

Si vous correspondez au profil, nous vous invitons à envoyer votre curriculum vitae, la copie de votre diplôme accompagnée d'une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur général de l'Office polynésien de l'habitat sur la plateforme « recrutement » mise à disposition sur notre site web : https://www.oph.pf/recrutement/nos offres d'emplois avant le vendredi 26 septembre 2025 à 11h00